

MODELLO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Al Sovrintendente dell'Archivio Centrale dello Stato
P.le degli Archivi, 27
00144 - Roma
acs@beniculturali.it

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a..... il.....
Legale Rappresentante della Soc./Ente.....
Residente in Via/P.zza..... n.....
C.F./P.I.....
Tel. n..... E-mail.....

Preso atto del tariffario e del disciplinare per le concessioni in uso spazi, pubblicati sul sito web dell'Archivio Centrale

CHIEDE

di poter organizzare in proprio/per conto di.....
(indicare la ragione sociale completa di Codice Fiscale e/o P. IVA)

la concessione in uso temporaneo dei seguenti spazi.....

tipologia di evento.....

titolo dell'evento.....

data ed orario di svolgimento dell'evento.....

inizio allestimento (giorno e orario).....

inizio disallestimento (giorno e orario).....

altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. catering, service, ecc.).....

ogni altro dettaglio tecnico.....

numero presumibile di partecipanti.....
referente responsabile dell'iniziativa è il Sig./Sig.ra.....
recapiti.....

Il sottoscritto conferma che gli oneri per l'organizzazione dell'evento saranno sostenuti in proprio / a carico di
(se a carico di terzi indicarne qui sotto la ragione sociale completa di Codice Fiscale e/o P. IVA)

Allega alla presente:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- progetto esecutivo per allestimenti tecnici

Qualora la richiesta possa essere accolta positivamente il sottoscritto richiede il rilascio del relativo preventivo dei costi.

FIRMA

Data
.....