



ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO
in convenzione con CNR e DigitPA

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN
ARCHIVISTICA CONTEMPORANEA
A.A. 2015/2016

Direttore: Prof. Eugenio Lo Sardo

Coordinamento scientifico: Dott. Margherita Martelli e Dott. Raffaele Pittella

BANDO DI AMMISSIONE

IL SOVRINTENDENTE

VISTO il D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395 recante “Norme risultanti dalla disciplina prevista dall’accordo intercompartimentale, di cui all’art. 12 della legge-quadro sul pubblico impiego 29 marzo 1983, n. 93 relativo al triennio 1988-90”, in particolare l’art. 3;

VISTO il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”, in particolare l’art. 118, comma 1 e l’art. 119 comma 2;

VISTO il D.P.R. 26 novembre 2007, n. 233 recante “Regolamento di riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’art. 1, comma 404, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

VISTO il D.M. 7 ottobre 2008, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale dell’amministrazione centrale e periferica del Ministero per i beni e le attività culturali”, in particolare l’art. 6, comma 3;

VISTO il Verbale 4 agosto 2010 del Consiglio di Amministrazione dell’Archivio centrale dello Stato;

VISTO il Decreto 21 settembre 2010, n. 15, del Sovrintendente dell’Archivio centrale dello Stato;

VISTA la Convenzione 19 ottobre 2010, stipulata tra l’Archivio centrale dello Stato e il Consiglio Nazionale delle Ricerche;

VISTA la Determinazione Dirigenziale 7 aprile 2011, n. B2643, della Direzione Regionale Formazione e Lavoro della Regione Lazio;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, a norma dell’art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”;

VISTO il Verbale 17 dicembre 2015 del Consiglio di Amministrazione dell’Archivio centrale dello Stato;

DECRETA

l'attivazione, per l'anno accademico 2015/2016, della quarta edizione del Corso di Alta Formazione in *Archivistica contemporanea*, svolto in convenzione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche e l'Agenzia per l'Italia Digitale.

1-FINALITA'

Il Corso si propone di realizzare un percorso di formazione avanzata finalizzato a: fornire conoscenze, sviluppare e potenziare competenze riguardo alla produzione, gestione, conservazione e fruizione di archivi cartacei e digitali nell'ambito delle organizzazioni pubbliche; far acquisire e perfezionare conoscenze interdisciplinari, inerenti alla trasmissione e leggibilità delle memorie digitali; creare figure professionali polivalenti, capaci di progettare e gestire sistemi archivistici complessi, attraverso l'impiego delle tecnologie informatiche e della comunicazione.

2-OBIETTIVI FORMATIVI

L'attività formativa mira a sviluppare ed accrescere le seguenti competenze: saper progettare e gestire la conservazione e la fruizione a lungo termine di archivi cartacei, digitali e ibridi; saper progettare e realizzare strumenti di ricerca generali e specifici; saper riconsiderare i processi e i procedimenti amministrativi in riferimento alle norme sulla digitalizzazione dei documenti e sulla dematerializzazione dei flussi di lavoro.

3- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

I corsisti saranno impegnati in attività didattiche in presenza per un numero di ore pari a 150, articolate in lezioni frontali, su argomenti di carattere generale, e in conferenze e seminari di approfondimento.

I temi oggetto di studio riguarderanno l'Archivistica generale, l'Informatica documentale, la Gestione del documento informatico e la Conservazione digitale; saranno inoltre affrontate questioni più specifiche attinenti al funzionamento degli organi centrali e periferici dello Stato, alle procedure di declassificazione e al diritto alla riservatezza e alla privacy.

Il Corso è svolto in lingua italiana, ma non si esclude l'utilizzo delle lingue francese e inglese per le attività seminariali.

4- PERIODO DI SVOLGIMENTO, FREQUENZA E SEDE

Le attività didattiche inizieranno entro e non oltre il mese di marzo 2016 e si concluderanno entro e non oltre il mese di luglio 2016.

La discussione della tesina finale si terrà nel mese di settembre 2016.

La frequenza del Corso è obbligatoria e deve essere attestata con le firme degli iscritti; assenze per oltre il 25% del monte ore complessivo delle lezioni comporteranno l'impossibilità di conseguire l'attestato finale.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, il Consiglio di Direzione del Corso può decidere la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

La data prevista per la conclusione del Corso è indicativa; potrà essere posticipata qualora esigenze organizzative lo richiederanno.

Le lezioni frontali si terranno a Roma, nella Sala Congressi dell'Archivio centrale dello Stato, in Piazzale degli Archivi n. 27, di norma nei giorni di giovedì e venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Sono previste conferenze, inerenti alla presentazione di casi pratici, da tenersi presso le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti coinvolti nel percorso formativo.

5-NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI

Il corso è a numero chiuso.

Il numero massimo di partecipanti è pari a 30.

Il numero dei posti riservati ai candidati provenienti dai ruoli delle Pubbliche Amministrazioni è pari a 20.

Nel limite dei posti disponibili, il Consiglio di Direzione del Corso si impegna ad ammettere almeno un rappresentante per ciascun ufficio che ne faccia richiesta, dando priorità alle Amministrazioni Pubbliche centrali.

Per il personale di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, il pagamento della quota di iscrizione sarà a carico dell'ufficio di appartenenza.

6-REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Corso, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che sono in possesso di un titolo universitario appartenente ad una qualsiasi classe di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).

Possono inoltre accedere al Corso i possessori di una laurea conseguita in base al sistema previgente alla riforma universitaria del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) e quanti sono in possesso di titoli accademici rilasciati da università straniere, preventivamente riconosciuti equipollenti.

I candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero dovranno far pervenire, inderogabilmente entro la data di scadenza del presente bando, la fotocopia della Dichiarazione di Valore del titolo conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane del paese in cui hanno conseguito il titolo.

La Dichiarazione di Valore deve contenere le seguenti informazioni:

1. dati anagrafici dello studente titolare;
2. stato giuridico e natura dell'istituzione rilasciante;
3. requisiti di accesso al corso di studio conclusivi con quel titolo (anni complessivi di scolarità pre-universitaria);
4. denominazione e durata legale del corso di studio e impegno globale richiesto allo studente in crediti o in ore;
5. indicazione del ciclo di studio di appartenenza (se 1° ciclo o 2° ciclo);
6. indicazione della carriera universitaria cui il titolo posseduto dà accesso (specificare se il titolo conseguito consente, in loco, l'accesso a corsi di 2° ciclo/Master Degree oppure a corsi di 3° ciclo/PHD).

In mancanza delle suddette informazioni le Dichiarazioni di Valore non saranno ritenute valide.

Su segnalazione del dirigente dell'ufficio di appartenenza, può altresì accedere al Corso il personale di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche anche se non in possesso di laurea.

I requisiti di accesso devono essere posseduti all'atto della scadenza della domanda e la Dichiarazione di Valore dei titoli conseguiti all'estero deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

7-PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Corso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1), deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità - Patente Auto - Passaporto);
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del titolo universitario conseguito;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

I candidati che, ai sensi dell'art. 5 del presente bando, intendono concorrere per i 20 posti riservati al personale di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche, debbono inoltre allegare:

- l'assenso scritto del dirigente dell'ufficio di appartenenza;
- la lettera con cui il dirigente dell'ufficio di appartenenza si impegna al pagamento della tassa d'iscrizione.

Le domande di ammissione, corredate degli allegati, dovranno pervenire **entro e non oltre il 29 febbraio 2016**.

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

Le domande di ammissione potranno essere trasmesse su supporto cartaceo o in formato elettronico, secondo le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R all'indirizzo: Corso di Alta Formazione in Archivistica Contemporanea – Archivio centrale dello Stato, Piazzale degli Archivi n. 27, 00144 Roma (**farà fede il timbro di ricevimento e non la data di spedizione**);
- mediante consegna a mano, presso la Segreteria del Sovrintendente, Piazzale degli Archivi n. 27 – Roma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
- mediante trasmissione della documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'Archivio centrale dello Stato:
mbac-ac@mailcert.beniculturali.it

Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

8-TEMPI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

L'ammissione al Corso avviene previa valutazione del titolo universitario e di un colloquio motivazionale.

Sono altresì oggetto di valutazione gli eventuali altri titoli di studio pari o superiori alla laurea.

La selezione si basa sui seguenti criteri:

- Voto di laurea, punteggio massimo attribuibile 10/30;
- Altri titoli, punteggio massimo attribuibile 5/30;
- Colloquio, punteggio massimo attribuibile 15/30;
- Punteggio complessivo: 30/30

La valutazione dei titoli e del colloquio motivazionale sarà effettuata del Direttore del Corso e dai coordinatori scientifici.

La graduatoria di merito degli ammessi verrà pubblicata sul sito dell'Archivio centrale dello Stato <http://www.acs.beniculturali.it> e avrà valore di **comunicazione ufficiale agli interessati e pertanto non saranno inviate comunicazioni personali.**

9-MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Dovranno procedere all'iscrizione i candidati collocati utilmente nella graduatoria degli ammessi.

Per ottenere l'iscrizione al Corso, i vincitori dovranno effettuare il pagamento della quota di iscrizione pari € 800.00 (ottocento).

Per quante attiene ai 20 posti riservati al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, gli uffici di appartenenza sono tenuti a versare la quota di iscrizione in un'unica soluzione, entro il 29 febbraio 2016, pena la decadenza dell'iscrizione stessa.

I corsisti che non rientrano nei 20 posti riservati al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, potranno versare la tassa di iscrizione in due rate da € 400.00 (quattrocento) ciascuna: la prima da pagarsi entro il 29 febbraio 2016; la seconda da pagarsi entro il 2 maggio 2016.

Il pagamento della quota d'iscrizione deve essere effettuato tramite bonifico bancario, indicando la causale "Tassa di iscrizione SAC-ACS" ed utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

Banca Popolare di Sondrio

CODICE IBAN IT50K0569603211000025000X75

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il Corso non venga attivato.

Essendo la tassa di iscrizione al di fuori del campo I.V.A., ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 33/1972 e successive modifiche, l'Archivio centrale dello Stato non emetterà fattura.

Si precisa che, fino a quando non verrà effettuato il pagamento della sopradetta quota, i candidati collocati utilmente nella graduatoria degli ammessi non risulteranno iscritti al Corso né coperti da assicurazione, e in quanto tali saranno considerati rinunciatari.

10-ESONERO DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA D'ISCRIZIONE

Sono esentati dal pagamento della quota di iscrizione:

- i primi 3 candidati di nazionalità italiana collocati utilmente nella graduatoria degli ammessi, ma non appartenenti al personale di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche;
- i primi 3 candidati collocati utilmente nella graduatoria degli ammessi che sono residenti in uno dei Paesi in via di sviluppo compreso nell'elenco di cui al D.M. 1° agosto 2015 n. 594; ed in subordine i primi 3 candidati collocati utilmente nella graduatoria degli ammessi che sono residenti all'estero.

11-PROVA FINALE

La prova finale consiste nella discussione di una tesina avente come argomento uno tra quelli oggetto del programma del Corso.

La tesina deve essere presentata in formato slide e discussa davanti a una commissione appositamente nominata, presieduta dal Sovrintendente dell'Archivio centrale dello Stato e composta dai coordinatori scientifici del Corso e da uno o più professori universitari.

A conclusione del percorso di studi, verrà rilasciato un attestato di frequenza, recante l'indicazione del titolo del Corso e del numero di ore di lezione.

12-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai corsisti sono trattati, relativamente alle operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza, secondo le disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

13-CONSIGLIO DI DIREZIONE

Il Corso è presieduto dal Sovrintendente dell'Archivio centrale dello Stato, Prof. Eugenio Lo Sardo. Il coordinamento scientifico è affidato alla Dott. Margherita Martelli e al Dott. Raffaele Pittella.

14-INFORMAZIONI

- Segreteria didattica e organizzativa:
Elisa Garritano
tel. 06 54548440
elisa.garritano@beniculturali.it
- Responsabile della gestione contabile:
Paola Fioretti
tel. 06 54548463
paola.fioretti@beniculturali.it

Roma, 13 gennaio 2016

FIRMATO
IL SOVRINTENDENTE

DOMANDA DI AMMISSIONE

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN ARCHIVISTICA CONTEMPORANEA

Anno accademico 2015 – 2016

**Al Sovrintendente dell'Archivio centrale dello Stato
Piazzale degli Archivi, 27
00144 R O M A**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

nazionalità _____ residente in _____

via _____ C.A.P. _____

Telefono _____ / _____ Fax _____ / _____

Telefono mobile _____ / _____

e-mail personale _____

domicilio in Italia (*solo per gli stranieri residenti all'estero*) CITTA' _____

C.A.P. _____ Provincia _____

in possesso del seguente titolo universitario:

conseguito il giorno _____

presso l'Università/Istituto _____

con la seguente votazione _____

chiede di essere ammesso/a

al Corso di alta Formazione in "Archivistica contemporanea", istituito presso l'Archivio centrale dello Stato, per l'A.A. 2015-2016.

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità - Patente Auto - Passaporto);

- Autocertificazione del titolo universitario conseguito;
- Curriculum vitae;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);
- Autocertificazione di eventuali altri titoli valutabili ai fini del punteggio per la graduatoria di merito.

I candidati che, ai sensi dell'art. 5 del presente bando, intendono concorrere per i 20 posti riservati al personale di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, debbono inoltre allegare:

- l'assenso scritto del dirigente dell'ufficio di appartenenza;
- la lettera con cui il dirigente dell'ufficio di appartenenza si impegna al pagamento della tassa d'iscrizione.

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Corso, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

_____, _____
(Luogo e Data)

Firma autografa del/la candidato/a

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003
Codice in materia di dati personali**

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Corso.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate.

I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al Corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Archivio Centrale dello Stato, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il Sovrintendente, domiciliato per la carica presso la sede dell'Archivio Centrale dello Stato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Corso.

_____, _____
(Luogo e Data)

Firma autografa del/la candidato/a
