



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Archivio Centrale dello Stato



All.1

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E CASIERATO

Al Personale Area II, profilo vigilanza del Mibact

e, p.c. alle RSU (Sede)

Oggetto: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA e CASIERATO presso l'ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO – ROMA EUR

L' **ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO** intende assegnare il servizio di custodia e casierato dell'Istituto con decorrenza 06 marzo 2018, in seguito al trasferimento presso altra sede di uno dei tre custodi casieri in servizio.

Si precisa che il servizio di custodia e casierato è articolato in turni poiché sono previsti n. 3 custodi casieri, di cui due già in servizio.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (All.1), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti (All.6).

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio ubicato in ROMA EUR – Via dell'Architettura, n.47 composto di 5 vani: 3 camere, ingresso, cucina e bagno, come da planimetria allegata (all.5).

L'alloggio sarà reso libero dal 06 marzo 2018.

La durata dell'affidamento del servizio s'intende di anni cinque, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

Requisiti di partecipazione:

- 1) Qualifica: appartenenza nei ruoli del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo con contratto di lavoro a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno, Seconda Area funzionale, profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza o Operatore alla Custodia, vigilanza e accoglienza;
- 2) Anzianità di servizio: non inferiore a tre anni;
- 3) Efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) Affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni o avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi;
- 5) Il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) Giudizio favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogha posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.4):

Per il titolo di cui al punto a) della tabella dei titoli valutabili dovrà essere dichiarata l'anzianità di servizio alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande 28 febbraio 2018. Si procederà ad arrotondamento ad anno intero per eccesso o per difetto delle frazioni di anno superiori o non superiori a sei mesi.

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Le domande dovranno essere redatte in conformità all'apposito modello allegato (All.2) che costituisce un'auto-dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e corredate da apposita documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 18,00 del giorno 28 febbraio 2018 all'Ufficio ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO - indirizzo P.le degli Archivi, n.27 – 00144 ROMA EUR.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale orario e tale data.

Le domande possono essere presentate per la via postale a mezzo raccomandata o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano. In caso di presentazione a mano (presso la Segreteria del Sovrintendente) all'atto della presentazione sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 30 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio previo apposito appuntamento con il Consegnatario Sig.Bertollini

Maurizio (maurizio.bertolini@beniculturali.it).

Presso l'ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg 15 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione, appositamente costituita, valuterà le istanze degli interessati formulando una graduatoria sulla base dei requisiti sopra elencati.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella stessa Provincia, nella stessa Regione, in Regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Il disciplinare (All.6) sarà sottoscritto nei termini fissati dall'Amministrazione.

Il presente bando, con gli allegati, sarà pubblicato nella Rete Privata Virtuale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e sul sito dell'Istituto.

ROMA, 29/01/2018

I L SOVRINTENDENTE
(Prof. Eugenio Lo Sardo)

